



ACUERDO DE NO PRESENTARSE/CANCELACIÓN

CLIENTE ADULTO
O GUARDIÁN
LEGAL DE MENOR

Nombre del Cliente: _____ Fecha de Nacimiento: _____

La asistencia regular a las citas programadas es muy importante. Nuestros servicios no seran efectivos en ayudarle si usted no mantiene sus citas. La asistencia irregular, sobre todo "el no presentarse" tambien es inconveniente y costoso para el personal asignado a ayudarle. Por tanto, es su responsabilidad de asistir a todas las citas programadas.

POLITICA DE CANCELACIÓN: Si usted llama a su consejero asignado por lo menos una hora antes de su cita programada, se considera "cancelacion", aunque **24 horas de notificacion es preferible.**

1. Despues de la primera cancelacion, el personal le llamara para reprogramar otra cita.
2. Despues de dos cancelaciones consecutivas, el Adminstrador Regional le enviara una carta explicando que usted debe llamar a el/ella si usted desea continuar con los servicios.
3. Despues de tres cancelaciones consecutivas , los servicios seran cancelados.
4. Si cancela tres veces, con asistencia entre cada cancelacion, su consejero le explicara las posibles soluciones al problema de la asistencia irregular.

POLITICA DE NO PRESENTARSE: Si usted no llama para cancelar por lo menos 24 horas antes de la cita programada, se considera "No Presentarse."

1. Si usted no le notifica a su consejero asignado antes de que llegue a su casa, se le cobrara una tarifa de \$10 para cubrir los gastos de viaje hasta su casa.
2. Si usted no le notifica a su consejero asignado antes de una session en la escuela o en la oficina, se le podria hacer un cargo de \$10 por gasto de viaje a la localidad especialmente para su cita.
3. Si no notifica a su consejero antes de una sesión de telesalud o una sesión de oficina/escuela que no involucró viajes, se le cobrará una tarifa de reprogramación de \$5.
4. Despues del primer "No Presentarse", el consejero le llamara para reprogramar la cita, pero recibirá una carta solicitando que pague la tarifa de viaje / reprogramación.
5. Despues del segundo "No Presentarse" el Adminstrador Regional le enviara una carta informandole que sus servicios han sido suspendidos y que estan obligados a pagar los gastos de viaje/ reprogramar par las dos sesiones perdidas para poder establecer los servicios de nuevo.
6. Despues del tercer "No Presentarse" su caso sera cerrado.

Si estos servicios son mandatorios o por orden de la corte, la persona responsable de monitorear el cumplimineto del mandato (por ejemplo el manejador del caso, oficial de libertad provisional) seran notificados de las repetidas cancelaciones/no presentaciones y suspension o terminacion de servicios.



Entiendo la Politica de No presentarse/Cancelacion de Adapt Behavioral Services y entiendo que la asistencia regular es necesaria para que el tratamiento sea efectivo. Por lo tanto,

- estoy de acuerdo en asistir a todas las citas programadas.
- Si no puedo asistir a una cita, voy a llamar al personal con 24 horas de anticipacion para reprogramar.
- Si tuviese una emergencia que me impida asistir, voy a llamar al consejero asignado por lo menos una hora antes de la cita para cancelar.

ESTE CONSENTIMIENTO EXPIRA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA

Firma del Cliente: _____ Fecha: _____

Firma del Cuidador: _____ Fecha: _____

Nombre del Cuidador: _____ Relación: _____
(requerido si el cliente es menor de edad)