
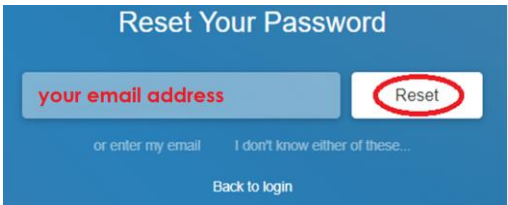
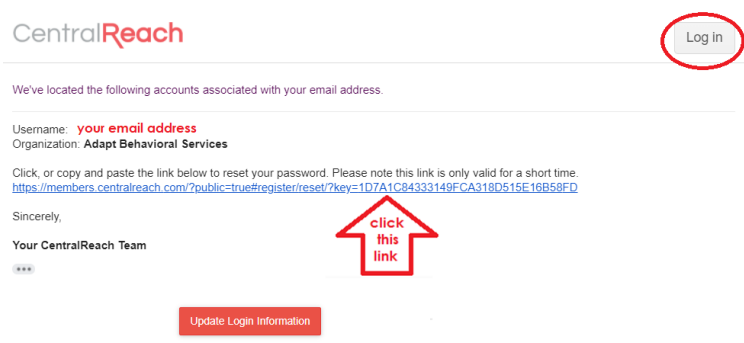
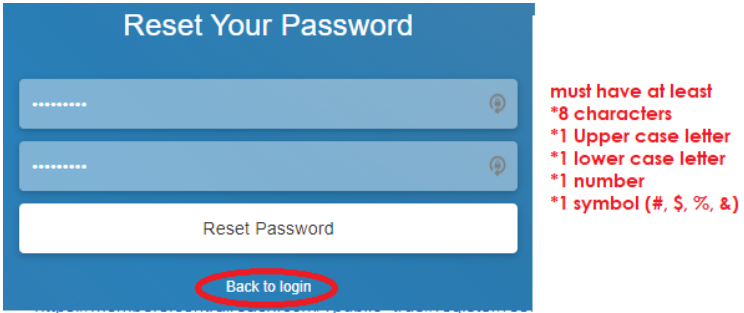

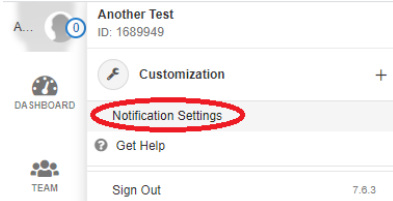
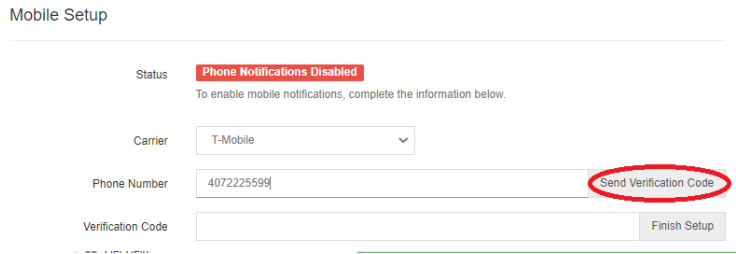
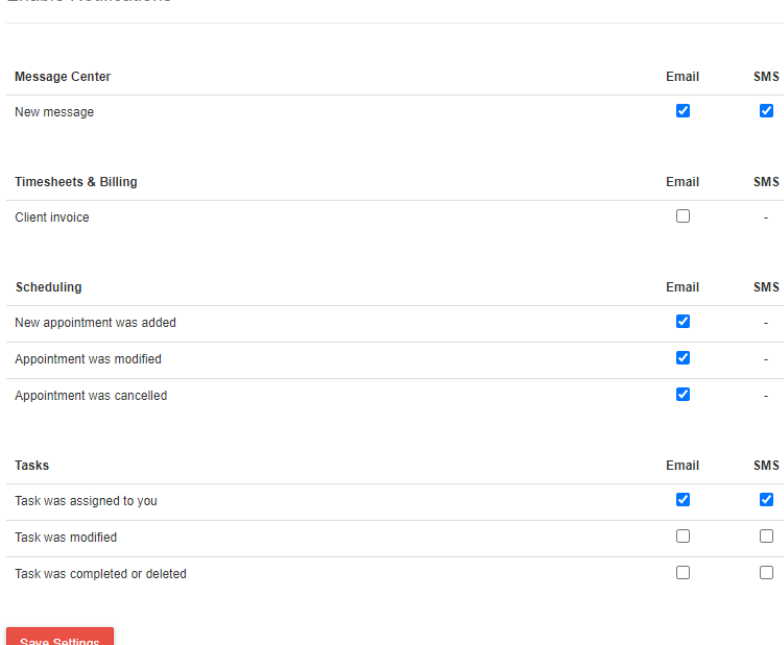


CLIENTE: CÓMO INICIAR SESIÓN EN CENTRAL REACH

<p>1. Vaya a la página de inicio de sesión de Alcance central: https://members.centralreach.com</p> <p>2. Haga clic en "Olvidé mi contraseña"</p>	
<p>3. Ingrese nombre de usuario, que es su dirección de correo electrónico.</p> <p>4. Haga clic en "Restablecer"</p>	
<p>5. Revise su correo electrónico para el enlace de Alcance Central para restablecer su contraseña y haga clic en el enlace azul.</p>	
<p>6. Introduzca una nueva contraseña: debe tener al menos 8 caracteres, incluidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 letra mayúscula • 1 letra minúscula • 1 número • 1 carácter especial (!@#\$\$%^&*) <p>7. Haga clic en Restablecer contraseña</p> <p>8. Haga clic en Volver para iniciar sesión</p>	 <p style="color: red; font-weight: bold;"> must have at least *8 characters *1 Upper case letter *1 lower case letter *1 number *1 symbol (#, \$, %, &) </p>
<p>9. Inicia sesión con una nueva contraseña</p>	

CLIENTE: CÓMO CONFIGURAR NOTIFICACIONES

Para recibir recordatorios por correo electrónico o mensaje de texto para citas y notificación de tareas a realizar

<p>1. Después de iniciar sesión, haga clic en el icono del cliente en la esquina superior derecha, luego seleccione "Configuración de notificaciones"</p>																																								
<p>2. Si desea que las notificaciones vengan como un mensaje de texto,</p> <ul style="list-style-type: none"> • seleccione su operador de telefonía celular (por ejemplo, Móvil), • ingrese el número de su teléfono celular, luego • haga clic en "Enviar código de verificación". • Ingrese el código de verificación cuando lo obtenga, luego haga clic en "Finalizar configuración". 																																								
<p>3. Para cada tipo de notificación, elija si desea que vengan como texto (SMS) o correo electrónico. Se recomienda que tenga activadas las notificaciones para</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mensajes • Planificación • Tareas <p>4. Haga clic en Save Settings</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Enable Notifications</th> </tr> <tr> <th>Message Center</th> <th>Email</th> <th>SMS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>New message</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Timesheets & Billing</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Client invoice</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Scheduling</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>New appointment was added</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Appointment was modified</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Appointment was cancelled</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Tasks</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Task was assigned to you</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Task was modified</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Task was completed or deleted</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Enable Notifications			Message Center	Email	SMS	New message	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Timesheets & Billing			Client invoice	<input type="checkbox"/>	-	Scheduling			New appointment was added	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Appointment was modified	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Appointment was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Tasks			Task was assigned to you	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Task was modified	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Task was completed or deleted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enable Notifications																																								
Message Center	Email	SMS																																						
New message	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
Timesheets & Billing																																								
Client invoice	<input type="checkbox"/>	-																																						
Scheduling																																								
New appointment was added	<input checked="" type="checkbox"/>	-																																						
Appointment was modified	<input checked="" type="checkbox"/>	-																																						
Appointment was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>	-																																						
Tasks																																								
Task was assigned to you	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
Task was modified	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
Task was completed or deleted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						